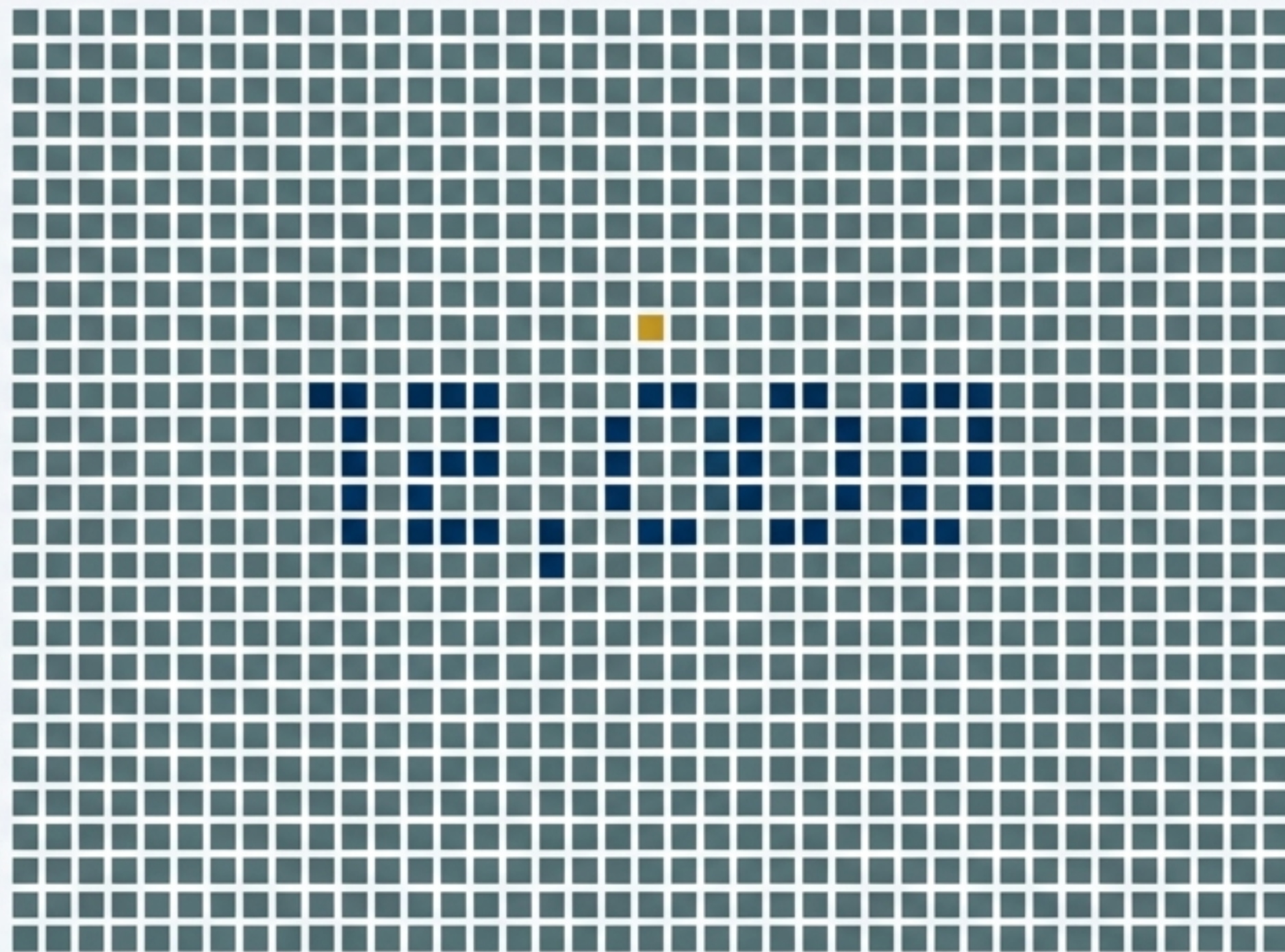


十年，一萬兩千個專案的機密託付

永輝 QIS 系統在過去十年中，已累積約 12,000 個專案。

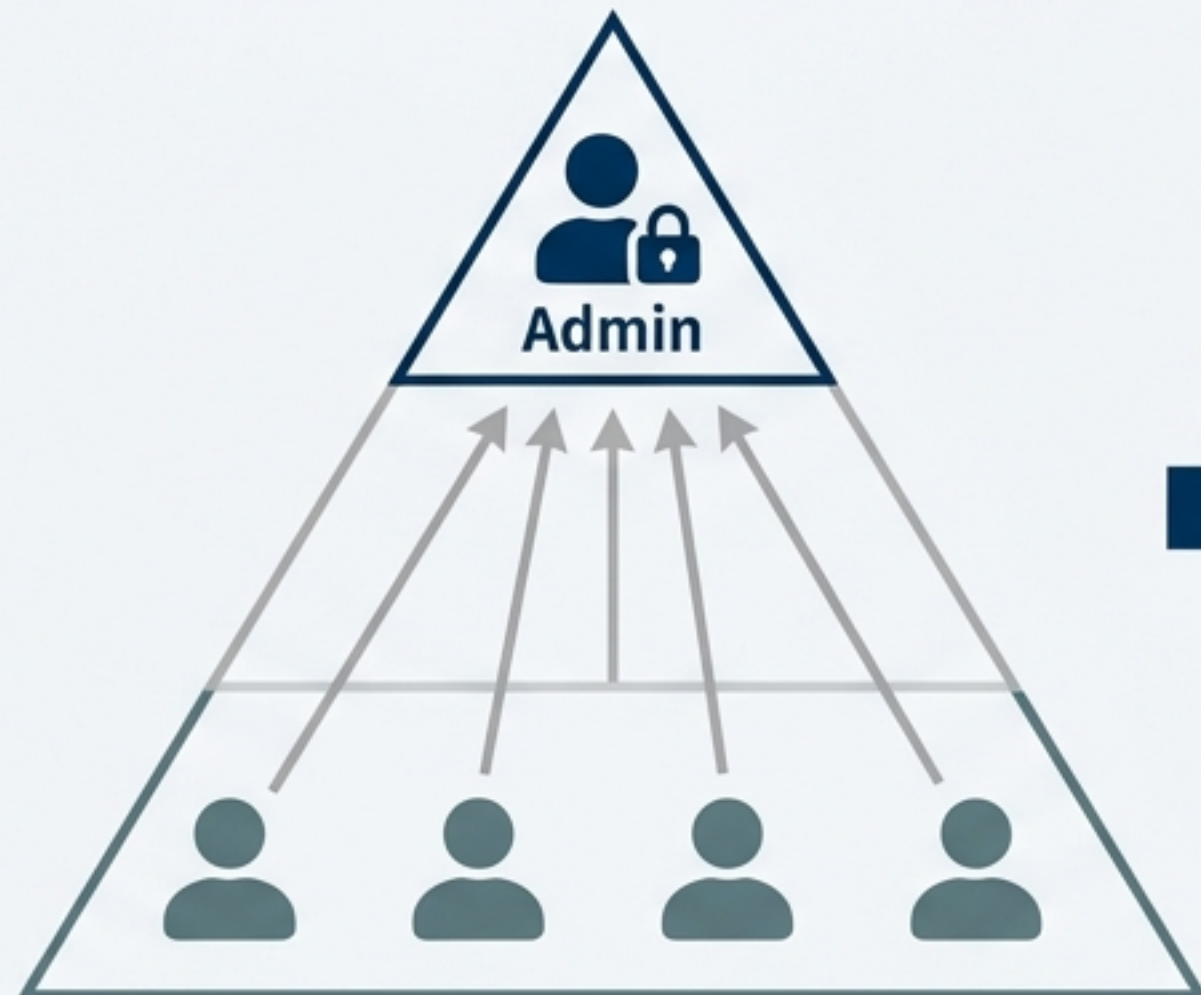
我們對客戶最核心的承諾是：嚴格遵守保密政策。這意味著，每個專案都必須確保只有被授權的永輝同事才能存取。

挑戰：如何在維持絕對安全性的前提下，高效管理如此龐大的存取權限？



我們的答案：一個名為「民主授權」的信任體系

傳統模式 (Traditional Model)



民主授權模式 (Democratic Model)



傳統的權限管理依賴單一管理員，容易造成延遲與瓶頸。

我們的 QIS 授權機制無需透過 QIS 管理員逐一審批。

我們建立了一個賦予使用者權力、同時確保資訊安全的流程。使用者可以自主發起請求或進行授權，系統則確保每一步都有跡可循。

獲取專案權限的兩種途徑



請求授權 (Request Authorization)

向專案創建者發送存取請求，等待批准。
適用於所有使用者。

`KA5 >> Send Authorization Request`



自我授權 (Self-Authorization)

直接將專案加入自己的權限列表，系統
自動通知創建者。僅適用於特定授權使
用者。

`KA5 >> Add Selected Quotations`

如何請求存取未授權的專案



1. 瀏覽 (Browse)

前往 `KA5 我的未授權報價單查詢`。

您會看到所有未授權專案的清單（不含詳細資訊）。

All Cities => Total: 11919 || Authorized: 287 || Unauthorized: 11632 || List: 500



2. 選取 (Select)

在您希望存取的專案前標記 'V'。



3. 發送 (Send)

點擊「Send Authorization Request」。

系統將自動發送郵件給該專案的創建者 (Creator)。創建者批准後，授權即完成。

成為「自我授權者」，直接獲取存取權限



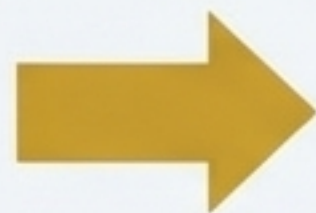
1. 資格 (Eligibility)

需由 QIS 管理員透過「[QISSelfAuthorize] KA1a」功能設定為「自我授權者」。使用者可提交「資訊需求單」申請。

2. 瀏覽與選取 (Browse & Select)



在「KA5 我的未授權報價單查詢」中，勾選您需要的專案。



3. 直接新增 (Add Directly)

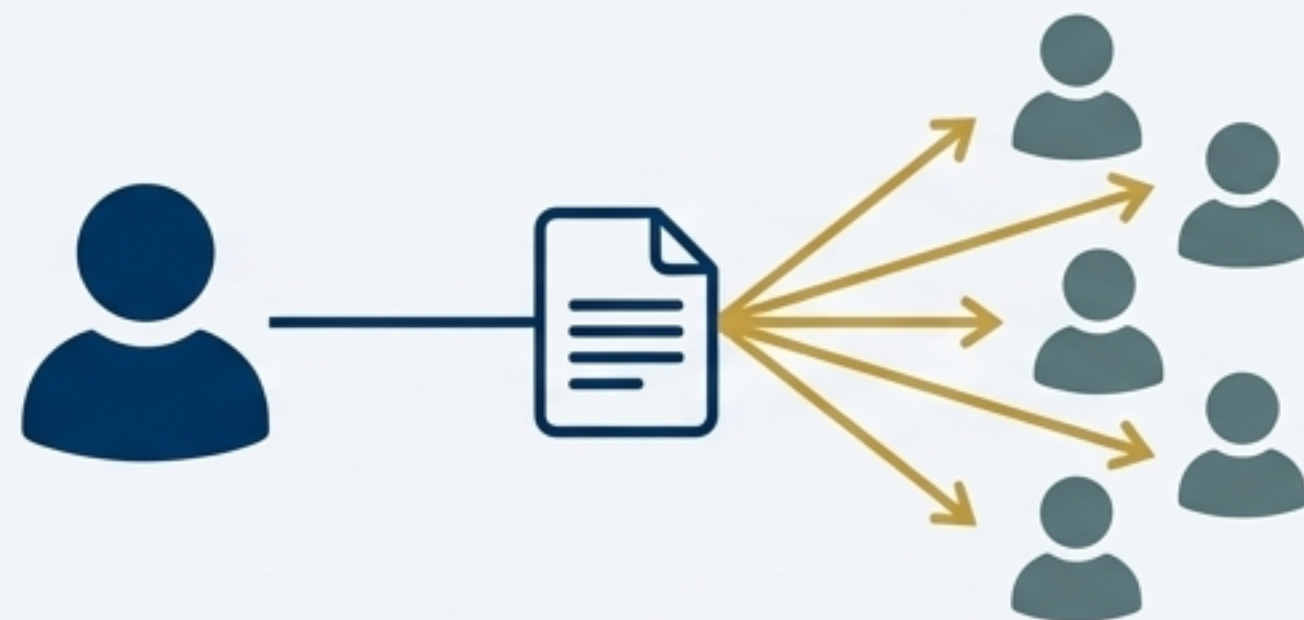


點擊「Add Selected Quotations」。

- 授權立即完成。
- 系統會自動通知該專案的創建者，告知您已透過自我授權查看該專案。



將您已獲授權的專案分享給團隊成員



「KA4 我的授權報價單分享」

透過此功能，您可以查看所有已授權給您的項目。

「All Cities 筆數統計 => Total: 11919 || Authorized: 69 || Unauthorized: 11850 || List: 69」

您可以選擇任何您已獲授權的專案，並將其分享給系統中的任何其他同事。

點擊「Share to >> Add Selected Quotations」即可完成操作。

作為專案創建者，精準管理您的專案權限

KO-D 報價單 >> Authorization	
使用者 A	 
使用者 B	 
使用者 C	 
Search User Batch Add Selected	

Key Responsibilities

審核現有成員 (Audit Existing Members)

您可以查看所有已授權的使用者清單。

移除權限 (Remove Access)

如果某位同事不再需要存取權限，可以直接「Delete」。

特別注意

當您從既有專案複製時，先前專案的授權使用者會被一併複製，請務必檢查並移除不相關的成員。

新增權限 (Add Access)

- 單一新增：使用 `Search User` 找到同事後點擊 `Add`。
- 批次新增：使用 `Search User` 篩選範圍，在多位同事前標記 `V`，然後點擊 `Batch Add Selected`。

QIS 管理員工具：角色設定與批次授權



角色授權 (Role Authorization)

功能：

[QISSelfAuthorize] KA1a

用的：

設定特定同事為「自我授權者」(user of “Allow Self-Authorization”)。此功能不應頻繁使用。



報價單批次授權 (Batch Project Authorization)

功能：

KA3 報價單批次授權

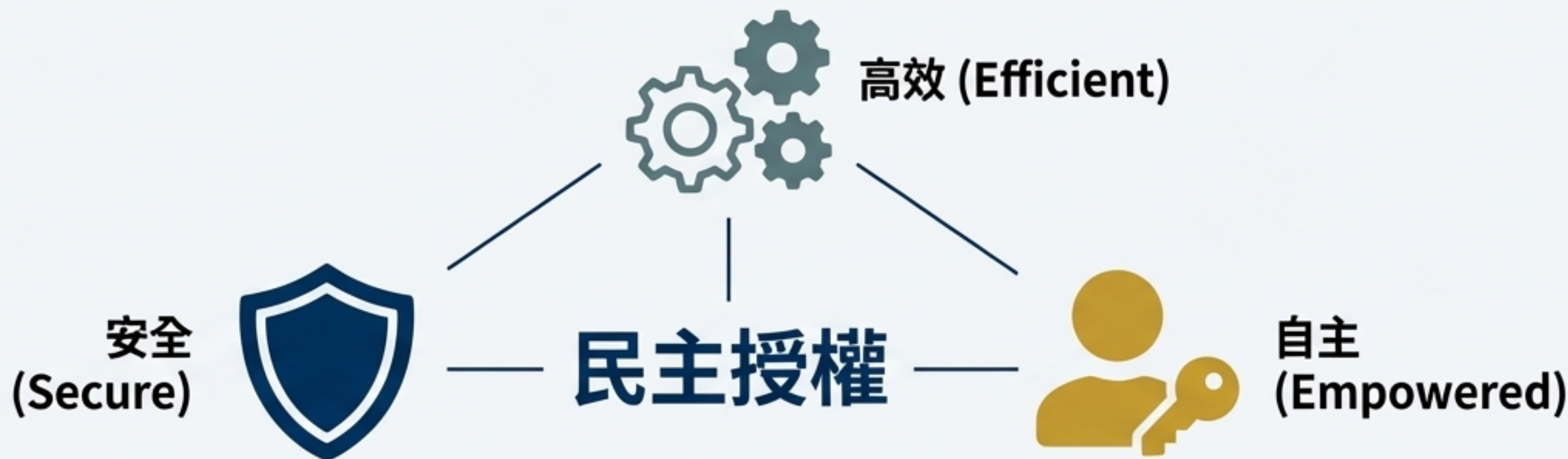
用的：

高效地為特定使用者新增或移除大量專案的權限。

流程 (Adding)：選擇使用者 >> 顯示未授權項目 >> 勾選專案 >> 點擊 `Add Selected Projects`。

流程 (Removing)：選擇使用者 >> 顯示已授權項目 >> 勾選專案 >> 點擊 `Remove Selected Projects`。

安全、高效、自主：在信任的基礎上擴展協作



- ****For Every User***: 您擁有清晰的途徑來獲取完成工作所需的資訊。
- ****For Project Creators***: 您掌握著保護專案機密的完整控制權。
- ****For the Organization***: 我們在不犧牲安全性的前提下，實現了 12,000 個專案的高效協作。

所有授權操作均由 `均由 `Users-Projects` 關聯表 (Junction Table) 精確記錄，確保系統的完整性與可追溯性。